

Broj: 888-01/24

Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta u J.U. Dom zdravlja Stari grad Mostar

Na osnovu čl. 20a. stav. 2. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), čl. 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK ("Službene novine HNK", broj: 4/19, 5/19 i 5/20), čl. 4. Pravilnika o radu br. 950-01/22 od 26.08.2022. godine, i Odluke v.d. direktora broj: 888/24 od 16.07.2024. godine J.U. Dom zdravlja Stari grad Mostar, Osmana Đikića br. 6, Mostar, objavljuje

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV RADNOG MJESTA

1. Logoped na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine.....(1 izvršilac)

OPĆI USLOVI:

- da je kandidat stariji od 18 godina,
- da je državljanin BiH.

Kao dokaz ispunjavanja općih uslova kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje/potvrda od CIPS-a ne starije od tri mjeseca od dana objave oglasa,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca od dana objave oglasa.

POSEBNI USLOVI:

1. Radno mjesto: Logoped na određeno vrijeme vrijeme u trajanju od jedne godine (1 izvršilac)

Uslovi: VŠS defektološki/logopedski smjer/180 ECTS, poznavanje rada na računaru.

Potrebni dokumenti:

- potpisana prijava – obrazac sa podacima o kandidatu, podacima o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje i izjava o tačnosti podataka (Kandidati su dužni obrazac za prijavu na konkurs preuzeti na web stranici J.U. Dom zdravlja Stari grad Mostar <http://dzsgmostar.ba> ili na protokolu J.U. Dom zdravlja Stari grad Mostar).
- Diploma/dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o poznavanju rada na računaru.

Opis poslova i radnih zadataka:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja,
- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja (dijagnostika, sanacija i rehabilitacija svih vrsta poremećaja verbalne komunikacije – jezičkih, govornih, glasovnih, odnosno slušnih, kao i upotrebe pisanih simbola),
- individualna i grupna terapija,
- koordinira i saraduje sa vaspitno-obrazovnim institucijama, porodicom i ustanovama, aktivno učestvuje u timskom radu,
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
- obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,
- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije,

- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
- poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja,
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran,
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

Zasnivanje radnog odnosa: na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine.

Probni rad: bez probnog rada.

PRIORITET PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prioritet pri zapošljavanju imaju osobe iz čl. 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu-županiji, kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta, te su kandidati dužni dostaviti i dodatnu dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika prava.

Prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, najmanje pet godina prije objave javnog oglasa na koji se prijavljuje, a u skladu sa čl. 3. st. 4. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu ("Službene novine HNK" broj 1/24).

Korisnici prava prema čl. 4. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu ("Službene novine HNK" broj 1/24) imaju pravo na prvenstvo prilikom prvog zapošljavanja u stečenoj stručnoj spreml, koje pravo prestaje ukoliko radni odnos temeljem takvog zapošljavanja postane radni odnos na neodređeno vrijeme.

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenom Uredbom ("Službene novine HNK" broj 1/24) obavezni su dostaviti:

1. Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava, ne starije od dana objave Javnog oglasa (Tabela 1.);
2. Uvjerenje o kretanju građana – kao dokaz o prebivalištu (PBA - 4A obrazac) koji izdaje MUP HNK, ne starije od dana objave Javnog oglasa;
3. Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda MIO/PIO, ne starije od dana objave Javnog oglasa. Za kandidate koji nisu bili u radnom odnosu – Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO da se isti ne nalazi u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda MIO/PIO, ne starije od dana objave Javnog oglasa;
4. Za kandidate koji su bili ili su u radnom odnosu - Uvjerenje/Potvrda svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan radni odnos, sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stepena stručne spreml s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starije od dana objave Javnog oglasa.

Tabela 1. POPIS DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE STATUS KORISNIKA

Redni broj	Pripadnost braniteljskoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz

		- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za poginulog, umrlog i nestalog branioca	oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja i odlikovanja ili uvjerenje	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
4.	Demobilisani branilac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobilisanog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu a) Invalidninu, b) Mjesečni novčani dodatak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.

Navedene dokaze dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji.

NAPOMENA ZA SVE KANDIDATE:

- Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa za radno mjesto broj 1. obaviće se pismeni i usmeni ispit.
- Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos (dalje u tekstu: Komisija) će o vremenu i mjestu održavanja svih faza izbornog procesa obavijestiti kandidate pismenim putem na adresu kandidata, kao i putem e-mail adrese kandidata, ukoliko je navedena u obrascu prijave na javni oglas.
- Podaci o Komisiji će biti objavljeni na oglasnoj ploči i web stranici poslodavca.
- Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave javnog oglasa u dva dnevna lista.
- Tekst javnog oglasa objavljen je na web stranici J.U. Dom zdravlja Stari grad Mostar <http://dzsgmostar.ba> i na web stranici Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona <https://www.szzhnz-k.ba/index.php>
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili u ovjerenj kopiji i ne podliježu vraćanju nakon okončane konkursne procedure.

Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom uz obrazloženje istog, uz obavezu dostave zaključka kandidatu.

Prijave je potrebno dostaviti neposredno na protokol ustanove ili putem pošte preporučeno na adresu:

J.U. Dom zdravlja Stari grad Mostar

Ul. Osmana Đikića br. 6.

88108 Mostar

**sa naznakom "PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO (Navesti naziv radnog
mjesto za koje se kandidat prijavljuje) NE OTVARATI"**